

## **Zarządzenie Nr 2 /2004**

Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

z dnia 5 kwietnia 2004 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferty spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na dostawę zestawów komputerowych i oprzyrządowania.

Działając na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 20 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. 19 poz. 177 prawo zamówień publicznych.

zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

W celu właściwego przeprowadzenia procedury przetargowej w trybie zapytania o cenę na dostawę do Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim zestawów komputerowych i oprzyrządowania w składzie:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Jerzy Waszak          | -Przewodniczący             |
| 2. Roman Dunaj           | - zastępca przewodniczącego |
| 3. Arkadiusz Szczurowski | -sekretarz                  |

### **§ 2**

Komisja zostaje powołana do otwarcia ofert w dniu 5 kwietnia 2004 roku o godzinie 13 <sup>00</sup>

### **§ 3**

Do zadań Komisji należy:

1. Zapoznanie się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
3. Dokonanie oceny, czy oferty spełniają wymagane warunki.
4. Dokonanie oceny oferty i przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

### **§ 4**

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### §5

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 oraz art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### §6

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Skonieczny*



## Regulamin Pracy

Komisji Przetargowej, powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 5 kwietnia 2004 roku Nr 2/2004.
2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. 19 poz. 177 prawo zamówień publicznych, zwanej dalej również „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Do zadań Komisji należy:
  - a) Zapoznanie się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - b) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
  - c) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
  - d) Dokonanie oceny ofert i przedstawienia Burmistrzowi propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
7. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić postępowanie na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 oraz art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Otwarcie ofert.
9. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Po otwarciu każdej oferty, Przewodniczący odczyta zawarte w ofercie
  - a) nazwę i adres oferenta.
  - b) warunki płatności
  - c) inne istotne elementy każdej z ofert
11. Ocena złożonych ofert
  - a) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty
    - odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych
    - nie zawierają oczywistych pomyłek
12. Po podpisaniu protokołu z postępowania przez Komisją i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza, **wyniki postępowania podaje się do publicznej wiadomości i niezwłocznie powiadamia na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty.**

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Skonieczny*